

Số: 442/KH-GDDT

Quận 5, ngày 24 tháng 5 năm 2022

KẾ HOẠCH

Thực hiện Kết luận thanh tra

về việc thực hiện quản lý nhà nước và pháp luật về giáo dục và đào tạo của
Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 5

Căn cứ Công văn số 1470/KL-SGDĐT ngày 12 tháng 5 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Kết luận thanh tra về việc thực hiện quản lý nhà nước và pháp luật về giáo dục và đào tạo của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 5, trong đó kiến nghị các nội dung đảm bảo việc thực hiện kết luận thanh tra, Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng kế hoạch thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc kiến nghị của Sở Giáo dục và Đào tạo về Kết luận thanh tra về việc thực hiện quản lý nhà nước và pháp luật về giáo dục và đào tạo của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 5; phát huy những mặt công tác đã làm được; kịp thời chấn chỉnh, khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác quản lý tại Phòng Giáo dục và Đào tạo và các cơ sở giáo dục.

2. Thông qua thực hiện Kết luận thanh tra của Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo tiếp tục chỉ đạo nâng cao nhận thức và trách nhiệm của Thủ Trưởng đơn vị, cơ sở giáo dục trong công tác quản lý nhà nước về giáo dục

II. NỘI DUNG VÀ CÁC GIẢI PHÁP THỰC HIỆN:

Nội dung 1: Mầm non

- Trường Mầm non 9:

+ Chưa đảm bảo đủ số lượng phó hiệu trưởng theo Thông tư liên tịch số 06/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16/3/2015 quy định về danh mục khung vị trí việc làm và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập; theo điểm a khoản 2 Điều 5 “Trường mẫu giáo, trường mầm non có 09 nhóm, lớp trở lên đối với vùng trung du, đồng bằng, thành phố...được bố trí 02 phó hiệu trưởng”.

+ Cửa ra, vào bằng nhôm tại (cơ sở 1) ở một số nhóm, lớp đã cũ.

- Trường Mầm non Ngôi nhà Tư Duy:

+ Cần tận dụng các sảnh để cải tạo thành các khu vực chức năng phù hợp với nhu cầu hoạt động của trẻ về giáo dục phát triển thể chất và giáo dục phát triển âm nhạc

+ Bổ sung đồ chơi cho các nhóm, lớp.

+ Thực hiện hồ sơ đề nghị thay thế quyết định công nhận hiệu trưởng đã hết hạn nhằm đảm bảo trách nhiệm người đứng đầu.

+ Sớm thực hiện công văn đề xuất với UBND Phường 11, công ty điện lực để hỗ trợ việc làm gọn mạng lưới điện nhằm đảm bảo an toàn bên ngoài sát cửa ra, vào của nhà trường.

+ Quyết định công nhận Hiệu trưởng Trường Mầm non Ngôi Nhà Tư Duy đã hết thời hạn.

- Lớp Mẫu giáo Thiên Phúc: Thực hiện tờ trình xin điều chỉnh quyết định thành lập phù hợp (Lớp Mẫu giáo độc lập).

- Trường MN Vàng Anh:

+ Nhà trường xây dựng nội dung quy chế công khai theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT chưa phù hợp với đặc điểm tình hình nhà trường.

+ Trường MN Vàng Anh: Trong quyết định thành lập Ban kiểm tra nội bộ trường học năm học 2020 – 2021, 2021 – 2022 có căn cứ vào Thông tư số 13/GD-ĐT ngày 04 tháng 8 năm 1997 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc “Hướng dẫn hoạt động thanh tra bậc học mầm non” đã hết hiệu lực từ 18/11/2006.

Nội dung 2: Tiểu học

Trường tiểu học Hàm Tử: Kế hoạch chiến lược 5 năm chưa được cập nhật kịp thời về các nội dung công tác phòng chống dịch Covid-19, hoạt động chuyển đổi hình thức dạy học trực tiếp sang trực tuyến.

Trường tiểu học Chương Dương: Nhân sự quản lý còn thiếu, dẫn đến khó khăn trong các công tác quản lý chỉ đạo tại trường. Hồ sơ chọn sách giáo khoa của trường còn chưa được tập trung đầy đủ, tản mác, chưa sắp xếp tốt.

Nội dung 3: Trung học cơ sở

Trường THCS Trần Bội Cơ: Nhà trường xây dựng nội dung quy chế công khai theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT chưa phù hợp với đặc điểm tình hình nhà trường.

Trường THCS Hồng Bàng:

- Một số loại hồ sơ sắp xếp chưa theo đề mục, chưa hệ thống. Cần chú ý công tác lưu trữ hồ sơ, văn bản của các cấp, của Trường và chuẩn bị cho Kiểm định chất lượng giáo dục

Trường THCS Kim Đồng: Kế hoạch vận động tài trợ số 113b/KH-KD ngày 15 tháng 11 năm 2021 của năm 2021-2022 chưa được Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 5 phê duyệt: Trong thời gian tới, trường xây dựng Kế hoạch vận động tài trợ năm học 2022-2023 theo hướng dẫn tại Thông tư 16/2017/TT-BGDĐT quy định về tài trợ cho cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và gửi Phòng GD&ĐT phê duyệt theo quy định

Nội dung 4: Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Phối hợp với UBND các phường trên địa bàn rà soát giấy phép thành lập của các cơ sở giáo dục mầm non độc lập nhằm đảm bảo thực hiện theo Thông tư số 49/2021/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động nhóm trẻ độc lập, lớp mẫu giáo độc lập, lớp mầm non độc lập loại hình dân lập và tư thục.

- Tăng cường công tác hướng dẫn, chỉ đạo các trường THCS về Đề án tiếng Anh, chương trình Chuyển đổi số của Ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố.

- Tham mưu Ủy ban nhân quận bổ nhiệm cán bộ quản lý ở các trường chưa đủ số lượng cán bộ quản lý theo quy định

- Tổ chức kiểm tra, rà soát, chấn chỉnh và tập huấn hướng dẫn cho các cơ sở giáo dục thực hiện đúng và đầy đủ các quy định trong công tác tài chính, tài sản; công tác xã hội hóa giáo dục.

- Tổ chức rà soát, kiểm tra toàn bộ các khoản thu của các đơn vị trên địa bàn quận 5, chú ý các số tháng tổ chức thu học phí và các khoản thu khác trong năm học phải đảm bảo theo số tháng thực học. Đồng thời hướng dẫn, kiểm tra rà soát việc triển khai các khoản kinh phí Ban đại diện cha mẹ học sinh tại Thông tư 55/2011/TT-BGDĐT ngày 21/11/2011 về Ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh và các khoản vận động tài trợ theo Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và Công văn số 1427/UBND-VX ngày 17 tháng 4 năm 2019 của về hướng dẫn thực hiện Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân cho các cơ sở giáo dục và đào tạo trên địa bàn thành phố tại các đơn vị trực thuộc để tăng cường quản lý và điều hành thu chi tài chính của mỗi cơ sở giáo dục. Chấn chỉnh các đơn vị thực hiện chưa đúng quy định trong việc thực hiện công tác quản lý, sử dụng tài chính, tài sản.

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Phân công Lãnh đạo:

- Trưởng phòng: Chỉ đạo chung, phân công nhiệm vụ cho các chuyên viên phụ trách thực hiện, chỉ đạo các cơ sở giáo dục thực hiện các nội dung trong kết luận kiểm tra.

- Phó Trưởng phòng: Giám sát quá trình thực hiện, báo cáo tiến độ thực hiện kết luận kiểm tra cho Trưởng phòng

2. Phân công chuyên viên:

2.1 Ông Chu Vĩnh Thành

- Theo dõi và báo cáo kết quả thực hiện các nội dung 3 và báo cáo kết quả thực hiện về cho Phó Trưởng phòng phụ trách bậc học.

2.2 Bà Tào Mỹ Lệ

- Theo dõi và báo cáo kết quả thực hiện các nội dung 3 và báo cáo kết quả thực hiện về cho Trưởng phòng.

2.3 Bà Nguyễn Thu Diễm

- Theo dõi và báo cáo kết quả thực hiện các nội dung 3 và báo cáo kết quả thực hiện về cho Phó Trưởng phòng phụ trách bậc học.

2.4. Bà Lê Phạm Thị Ngọc Hân

Phối hợp với các chuyên viên 3 bậc học về nội dung liên quan đến các kiến nghị của Đoàn Thanh tra về công tác quản lý tài chính; đồng thời tham mưu lãnh đạo về nội dung và hình thức kiểm tra các đơn vị theo kết luận thanh tra

2.5. Ông Nguyễn Thiên Phúc

Nhận báo cáo thực hiện kết luận thanh tra của các đơn vị từ ông **Phạm Minh Thiện**, Phó Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo trước ngày **07/6/2022** để tổng hợp nội

dung báo cáo, tham mưu lãnh đạo văn bản báo cáo Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện kết luận thanh tra tại Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 5.

2.6 Các trường mầm non, tiểu học và trung học cơ sở

2.6.1 Đối với các trường được thanh tra

Nghiêm túc thực hiện các kết luận thanh tra, gửi báo cáo và hồ sơ minh chứng có liên quan về cho chuyên viên được phân công phụ trách **trước ngày 03/6/2022**

2.6.2 Đối với các trường chưa được thanh tra

Nghiên cứu các ưu điểm, hạn chế của các trường được thanh tra, đối chiếu với tình hình thực tế của đơn vị để phát huy ưu điểm và khắc phục hạn chế (nếu có)

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Lãnh đạo, chuyên viên được phân công thực hiện nhiệm vụ được giao và các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở chủ động thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các nội dung của Kế hoạch này.

2. Phân công ông Phạm Minh Thiện, Phó Trưởng phòng chịu trách nhiệm theo dõi, đôn đốc việc thực hiện kế hoạch và báo cáo cho Trưởng phòng.

3. Thời hạn báo cáo của các chuyên viên gửi về đồng chí Phó Trưởng phòng, chậm nhất là **ngày 03/6/2022**

4. Thời gian thực hiện báo cáo về Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo

- Gửi kế hoạch thực hiện kiến nghị kết luận kiểm tra trước ngày **27/5/2022**

- Gửi báo cáo việc thực hiện kết luận kiểm tra về Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo trước ngày **12/6/2022**

Đề nghị Ban Lãnh đạo, cá nhân được phân công và các đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung kiến nghị tại Công văn số 1470/KL-SGDĐT ngày 12 tháng 5 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Kết luận thanh tra về việc thực hiện quản lý nhà nước và pháp luật về giáo dục và đào tạo của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 5. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, các bộ phận liên hệ các chuyên viên phụ trách để được hướng dẫn

Nơi nhận:

- Thanh tra Sở GD&ĐT;
- Thường trực UBND/Q5
- Lãnh đạo, C/viên Phòng GD&ĐT;;
- Các trường MN, TiH, THCS;
- Lưu VT.



Lê Thanh Hải